



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΝΠΔΔ)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Αθήνα, 28 Μαρτίου 2012
Αριθμ. Πρωτ.: Φ. 317α/18/2611**

**Δραγατσανίου 4 - Αθήνα 105 59
E-mail : praktiki@otek.edu.gr
URL : www.otek.edu.gr**

ΠΡΟΣ : Αποδέκτες Πρακτικής Άσκησης

**Τμήμα : Παραγωγικών Σχολών
Πληροφορίες : κ. Βέσσυ Δεμέναγα
Τηλέφωνο : 210 32-50-977
FAX : 210 32 31 821**

**ΘΕΜΑ: «Ενημερωτικό υλικό για πρόσκληση ενδιαφέροντος Πρακτικής άσκησης
θέρους 2012 ασκουμένων του Ο.Τ.Ε.Κ.»**

Σύμφωνα με την 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ για την πρακτική άσκηση των μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για το θέρος 2012, υπάρχει ενημερωτικό υλικό στην ιστοσελίδα μας «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ».

Σημειώνουμε ότι καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις είναι η **6^η Μαΐου 2012 και πέραν αυτής ουδεμία αίτηση θα γίνεται δεκτή.**

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία.

**Ο Γενικός Διευθυντής Ο.Τ.Ε.Κ.
Αθανάσιος Κ. Σπυριδάκης
Ακριβές Αντίγραφο**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Παραγωγικών Σχολών
Μαρία Κολλιοπούλου**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Ο.Τ.Ε.Κ. ΘΕΡΟΥΣ 2012

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1) Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ξ.Ε.Ε.)
Σταδίου 24, Αθήνα Τ.Κ. 10564
Πρόεδρος κος Γεώργιος Τσακίρης τηλ. 2132169900
e-mail : grhotels@otenet.gr
- 2) Πανελλήνια Ομοσπονδία Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.)
Σταδίου 24, Αθήνα Τ.Κ. 10564
Πρόεδρος κος Ιωάννης Ρέτσος τηλ. 2103312535-36
e-mail : info@hhf.gr
- 3) Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατών Επισιτισμού και Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελματιών (Π.Ο.Ε.Ε & Υ.Τ.Ε.)
Σόλωνος 87-89, Αθήνα Τ.Κ. 10679
Πρόεδρος κος Παναγιώτης Προύτζος τηλ. 2103637756-767
e-mail : info@roeeyte.gr
- 4) Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών, Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.)
Αριστοτέλους 46, Αθήνα Τ.Κ. 10433
Πρόεδρος κος Ασημακόπουλος Δημήτριος τηλ. 2103816600
e-mail : gsevee@gsevee.gr
- 5) Σωματείο Καταστηματαρχών Ζαχαροπλαστών
Εμμανουήλ Μπενάκη 16, Αθήνα Τ.Κ. 10678
Πρόεδρος κος Νικολάτος Κωνσταντίνος τηλ. 2103303401, 2103822412
e-mail: info@glukonet.gr
- 6) Εκπαιδευτικές Μονάδες του Ο.Τ.Ε.Κ.
- 7) Ξενοδοχειακές Επιχειρήσεις – Εργαστήρια Ζαχαροπλαστικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΝΠΔΔ)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Αθήνα, 28 Μαρτίου 2012
Αριθμ. Πρωτ.: Φ. 317α/19/2612**

**Δραγατσανίου 4 - Αθήνα 105 59
E-mail : praktiki@otek.edu.gr
URL : www.otek.edu.gr**

ΠΡΟΣ : Τη Διεύθυνση της Επιχείρησης

Τμήμα : Παραγωγικών Σχολών
Πληροφορίες : κ. Βέσσυ Δεμέναγα
Τηλέφωνο : 210 32-50-977
FAX : 210 32 31 821

ΘΕΜΑ : «Πρακτική άσκηση μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ
θέτους 2012».

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις παρ. 1 άρθρου 32 του Ν. 3105/10-02-2003, περί πρακτικής άσκησης σε συνδυασμό των διατάξεων των με αριθμ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1345/Τ.Β'/31-08-2010), 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 919/Τ.Β'/17-07-2006) και της υπ' αριθμ. 99/26-03-2012 Απόφασης του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ, οι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι του Ο.Τ.Ε.Κ μετά τη λήξη των θεωρητικών μαθημάτων εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, τοποθετούνται για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης κατ' αναλογία με την ειδικότητα σπουδών τους, ως εξής :
 - Σπουδαστές Α.Σ.Τ.Ε. : • Ξενοδοχεία
 - Μαθητές ΕΠΑ.Σ ειδικοτήτων : • Ξενοδοχεία
 - Ξενοδοχειακών & Επισιτιστικών Υπηρεσιών και Μαγειρικής Τέχνης
 - Μαθητές ΕΠΑ.Σ ειδικότητας : • Ξενοδοχεία και
 - Ζαχαροπλαστικής Τέχνης : • Εργαστήρια Ζαχαροπλαστικής
 - Καταρτιζόμενοι Ι.Ε.Κ ειδικοτήτων : • Ξενοδοχεία
 - Ειδικός Ξεν/κων Υπηρεσιών & Τροφοδοσίας και Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης
 - Καταρτιζόμενοι Ι.Ε.Κ ειδικότητας : • Τουριστικά Γραφεία
 - Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
 - Καταρτιζόμενοι Ι.Ε.Κ ειδικότητας : • Ξενοδοχεία και
 - Ειδικός Θαλασσοθεραπείας-SPA : • Υδροθεραπευτήρια
2. Οι Ξενοδοχειακές μονάδες στις οποίες τοποθετούνται οι ασκούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν σύμφωνα με την με αριθμ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1345/Τ.Β'/31-08-2010) τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις.

- α) Να ανήκουν στις κατηγορίες 5* αστερών (50 κλινών και άνω), 4* αστερών (60 κλινών και άνω) και 3* αστερών (110 κλινών και άνω), να λειτουργούν όλα τα τμήματα μιας σωστά οργανωμένης μονάδας (όπως θα προκύπτει από τα στοιχεία του Μητρώου των Ξενοδοχείων του Ξ.Ε.Ε) και να λειτουργούν βάσει αδειών τα τμήματα της αντίστοιχης ειδικότητας στην οποία αιτούνται ασκούμενους. του Ο.Τ.Ε.Κ.
- β) Να εργάζονται στις μονάδες αυτές, ιδιαίτερα στις θέσεις Διευθυντών και Προϊσταμένων τμημάτων, Πτυχιούχοι Ξενοδοχειακών Τουριστικών Σχολών.
3. Τα Εργαστήρια Ζαχαροπλαστικής στα οποία τοποθετούνται οι ασκούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις.
- α) Να είναι πλήρως οργανωμένα από πλευράς εγκαταστάσεων και να απασχολούν στην ειδικότητα (5) άτομα κατ' ελάχιστο (όπως προκύπτει από την κατάσταση εργασίας επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας).
- β) Θα πρέπει μαζί με την αποστολή της αίτησής τους να μας επισυνάψουν απαραιτήτως και την ανωτέρω κατάσταση εργασίας επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, προκειμένου να προωθηθεί η αίτησή τους και να θεωρηθεί έγκυρη.
4. Προκειμένου να σας διευκολύνουμε στη συμπλήρωση της αίτησης που πιθανόν θα υποβάλλετε στην Κ.Υ του Ο.Τ.Ε.Κ σας ενημερώνουμε για τα εξής :
- α) Για την τοποθέτηση των μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων η κατάταξη των ξενοδοχείων γίνεται κατά κατηγορία, με σειρά 5* αστερών, 4* αστερών και 3* αστερών με βάση τον αριθμό των κλινών τους. Κατά την κατανομή θα ληφθεί υπόψη αφενός η βαθμολογία και οι προτιμήσεις των ασκούμενων και αφετέρου η έγγραφη αναφορά του Επόπτη Α΄ Πρακτικής Άσκησης για επιχειρήσεις, οι οποίες σε προηγούμενη συνεργασία αποδείχθηκαν ελλιπείς ή υπήρξαν δυσμενείς παρατηρήσεις για την πρακτική άσκηση και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ, θα αναλογεί ένας (1) ασκούμενος ανά 50 κλίνες με ενδεχόμενο η κάλυψη να μην είναι στο ποσοστό 100% βάσει των κλινών, προκειμένου να ικανοποιηθεί μεγαλύτερος αριθμός επιχειρήσεων λόγω του περιορισμένου αριθμού ασκούμενων του Ο.Τ.Ε.Κ. Οι επιχειρήσεις δεν θα έχουν δικαίωμα αλλαγής ασκούμενου με άλλη ειδικότητα, παρά μόνο σύμφωνα με την αρχική τους ζήτηση.
- Για ονομαστικές ζητήσεις των Γ'ετών σπουδαστών των Α.Σ.Τ.Ε Ρόδου και Αγ. Νικολάου, εφόσον οι επιχειρήσεις καλύπτουν τις απαιτήσεις του προγράμματος πρακτικής άσκησης, επικοινωνείτε με τους Διευθυντές των Α.Σ.Τ.Ε, στα κατωτέρω τηλέφωνα:
- 1) Α.Σ.Τ.Ε Ρόδου: κ. Αθανάσιος Στάμος ή ο Αναπληρωτής αυτού, τηλ. 2410/24190 & 22410/28564.
- 2) Α.Σ.Τ.Ε Αγ. Νικολάου: κ. Ξενοφών Στουμπίδης, τηλ. 28410/28565 & 28410/28828.
- Για ονομαστικές ζητήσεις των καταρτιζομένων των Ι.Ε.Κ ειδικότητας Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης και Ειδικός Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών & Τροφοδοσίας από τα Ξενοδοχεία αφενός, και των καταρτιζομένων των Ι.Ε.Κ ειδικότητας Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου από τα Τουριστικά Γραφεία αφετέρου, εφόσον οι επιχειρήσεις καλύπτουν τις απαιτήσεις του προγράμματος πρακτικής άσκησης, επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους των Ι.Ε.Κ ανά ειδικότητα καταρτιζομένων, στα κατωτέρω τηλέφωνα :

1. Ειδικότητα :Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης

Ι.Ε.Κ Αθήνας: κ. Μαργαρίτα Πολλάκη, τηλ. 210-7782655, 210-7782445, πρωινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Αναβύσσου: κ. Κωνσταντίνος Στεφανακίδης, τηλ. : 22910-42294, 22910-36998, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Ηρακλείου: κ. Παναγιώτης Γιαννακόπουλος, τηλ. : 2810-332927, 2810-761363, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Θεσσαλονίκης : κ. Γεώργιος Φάλαρης, τηλ. : 23920-75919, 23920-25551, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Ρόδου : κ. Παναγιώτης Κουντούρης, τηλ. : 22410-24353, 22410-74445-6, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Κέρκυρας : κ. Μιχαήλ Σαλεσιώτης, τηλ. 26610/91541, 26610/90030 εσωτ. 13, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Ναυπλίου : κ. Αργυρή Μπικάκη, τηλ. 27520/59229 πρωινές & απογευματινές ώρες.

2. Ειδικότητα :Ειδικός Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών & Τροφοδοσίας

Ι.Ε.Κ Αναβύσσου: κ. Κωνσταντίνος Στεφανακίδης, τηλ. : 22910-42294, 22910-36998, πρωινές & απογευματινές ώρες.

Ι.Ε.Κ Θεσσαλονίκης : κ. Γεώργιος Φάλαρης, τηλ. : 23920-75919, 23920-25551, πρωινές & απογευματινές ώρες.

3. Ειδικότητα :Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου

Ι.Ε.Κ Αθήνας: κ. Μαργαρίτα Πολλάκη, τηλ. 210-7782655, 210-7782445, πρωινές ώρες.

- β) Σύμφωνα με τις με αριθμ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1345/Τ.Β'/31-08-2010) και 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 919/Τ.Β'/17-07-2006), οι επιχειρήσεις υποχρεούνται κατά τη διάρκεια απασχόλησης των ασκουμένων να εφαρμόσουν το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης το οποίο σας επισυνάπτουμε καθώς και τον κανονισμό πρακτικής άσκησης. Για το θέμα αυτό θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι πέραν των Διευθυντών της Επιχείρησης και οι λοιποί υπεύθυνοι του Ξενοδοχείου για θέματα πρακτικής.
- γ) Σύμφωνα με την με αριθμ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1345/Τ.Β'/31-08-2010) παράγραφος 10, οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να εγγράφουν τους πρακτικά ασκούμενους στον πίνακα προσωπικού τους. Η Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής έχει την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της παραπάνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
- δ) Σύμφωνα με την 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ στην 8^η/2012 συνεδρίασή του, να λαμβάνουν από την Επιχείρηση μηνιαίο επίδομα πρακτικής άσκησης το ποσόν των 352 ευρώ για πρακτικά ασκούμενους άνω των 25 ετών και το ποσό των 307 ευρώ για πρακτικά ασκούμενους κάτω των 25 ετών. Τα εν λόγω ποσά αντιστοιχούν στο 60% του κατώτατου βασικού μισθού που ορίζει ο ν. 4046/2012 κατά αναλογική εφαρμογή της με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 8 και από την συνομολόγηση της νέας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε και μετά, να λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα πρακτικής άσκησης το 60% του κατώτατου βασικού μισθού όπως θα ορίζει η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

- ε) Να διαθέτουν καταλύματα ανά 2 έως 3 άτομα για τη διαμονή τους, τα οποία θα πληρούν αυστηρά τους όρους υγιεινής και ευπρεπούς διαβίωσης αυτών.
Σύμφωνα με την 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ στην 8^η/2012 συνεδρίασή του, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν παρέχει στέγη στους πρακτικά ασκούμενους μαθητές-σπουδαστές-καταρτιζόμενους, των οποίων η κατοικία είναι εκτός του νομού που βρίσκεται το ξενοδοχείο ή τουριστικό γραφείο ή το εργαστήριο ζαχαροπλαστικής και σε νησιωτικά συμπλέγματα εκτός νήσου, πρέπει να καταβάλλει στους πρακτικά ασκούμενους επιπλέον του επιδόματος πρακτικής και επίδομα στέγης το ποσόν των 117 ευρώ για πρακτικά ασκούμενους άνω των 25 ετών και το ποσό των 102 ευρώ για πρακτικά ασκούμενους κάτω των 25 ετών. Τα εν λόγω ποσά αντιστοιχούν στο 20% του κατώτατου βασικού μισθού που ορίζει ο ν. 4046/2012 κατά αναλογική εφαρμογή της με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 8 και από την συνομολόγηση της νέας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε και μετά, να λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα στέγης το 20% του κατώτατου βασικού μισθού όπως θα ορίζει η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
- στ) Θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) εποπτείες από επόπτες του Ο.Τ.Ε.Κ, για τις οποίες θα πρέπει να ενημερώνονται τα τμήματα και οι ασκούμενοι ως προς την ημερομηνία και ώρα άφιξης του επόπτη. Ο επόπτης υποχρεούται εφόσον διαπιστώνει ότι δεν ακολουθείται το πρόγραμμα πρακτικής να μεταθέτει σε άλλη Ξενοδοχειακή Επιχείρηση τους ασκούμενους.
5. Η Πρακτική Άσκηση για τους μαθητές των ΕΠΑ.Σ θ' αρχίζει την 20^η Ιουνίου 2012 και θα διαρκέσει μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2012 (Απόφαση Δ.Σ/Ο.Τ.Ε.Κ 54/22-02-2012), για τους σπουδαστές των Α.Σ.Τ.Ε θ' αρχίζει την 10^η Ιουλίου 2012 και θα διαρκέσει μέχρι τις 10 Οκτωβρίου 2012 (Απόφαση Δ.Σ/Ο.Τ.Ε.Κ 53/22-02-2012) και για τους καταρτιζόμενους των Ι.Ε.Κ θ' αρχίζει την 1^η Ιουλίου 2012 και θα διαρκέσει μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2012 (Απόφαση Δ.Σ/Ο.Τ.Ε.Κ 54/22-02-2012).
6. Θα υπάρξει προσωπική ή έγγραφη επικοινωνία των Διευθυντών των Εκπαιδευτηρίων του Ο.Τ.Ε.Κ με τους υπευθύνους των ξενοδοχείων ενταγμένων στο σύστημα τοποθέτησης πρακτικής της εποπτείας των, ορίζοντας μία ημερομηνία στη μονάδα τους ως «Ημέρα Καριέρας» μέχρι τη λήξη υποβολής των αιτήσεων των ξενοδοχείων προς την Κ.Υ του Ο.Τ.Ε.Κ. Η συνάντηση αυτή έχει σκοπό την ενημέρωση των εκπροσώπων των ξενοδοχείων για την πρακτική άσκηση και το γενικότερο ρόλο του Ο.Τ.Ε.Κ στην Τουριστική αγορά, και τη γνωριμία ασκούμενων και υπευθύνων ξενοδοχείων.

Παρακαλούμε οι αιτήσεις να έχουν επιστραφεί συμπληρωμένες ταχυδρομικώς ή με fax (με υπογραφή και σφραγίδα Επιχείρησης) και όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Κ.Υ του Ο.Τ.Ε.Κ το αργότερο μέχρι τις **06-05-2012** και πέραν αυτής ουδεμία αίτηση θα γίνεται δεκτή. Οι αιτήσεις θα συνοδεύονται από ένα ενημερωτικό-διαφημιστικό έντυπο της Επιχείρησης, καθώς και την άδεια λειτουργίας στην περίπτωση που συνεργαζόμαστε για πρώτη φορά ή αν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων στην άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ, ή στις επί μέρους άδειες λειτουργίας των τμημάτων.

Η γνωστοποίηση της κατανομής των ασκουμένων θα γίνει από την Κ.Υ του Ο.Τ.Ε.Κ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε ξενοδοχειακή επιχείρηση περί τα τέλη του μηνός Μαΐου ή αρχές του μηνός Ιουνίου 2012.

Επίσης οφείλουμε να τονίσουμε ότι επειδή τα προβλήματα που εμφανίζονται συνήθως και τα οποία δυσκολεύουν εξαιρετικά τη συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων και ασκουμένων έχουν σχέση με τους όρους διαβίωσης και τη μη τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης, παρακαλούμε να δοθεί βαρύτητα από μέρος σας στα παραπάνω θέματα για τη διευκόλυνση όλων.

Ελπίζουμε ότι, όπως συνέβη και τα προηγούμενα χρόνια, η συνεργασία μας μαζί σας θα είναι άριστη, παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση ή περισσότερες λεπτομέρειες και σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων.

Ο Γενικός Διευθυντής Ο.Τ.Ε.Κ.

Αθανάσιος Κ. Σπυριδάκης



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΜΑΘΗΤΩΝ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Ο.Τ.Ε.Κ.

Α΄ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι οφείλουν :

- 1) Σύμφωνα με τις διατάξεις παρ. 1 άρθρου 32 του Ν. 3105/10-02-2003 (Φ.Ε.Κ 29/Τ.Α΄/10-02-2003), περί πρακτικής άσκησης, οι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι του Ο.Τ.Ε.Κ μετά τη λήξη των θεωρητικών μαθημάτων εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης, τοποθετούνται με μέριμνα του Ο.Τ.Ε.Κ για εκτέλεση πρακτικής άσκησης σε τουριστικές επιχειρήσεις αντίστοιχες με την ειδικότητα σπουδών τους.
- 2) Να παρουσιάζονται στις τουριστικές επιχειρήσεις με έγγραφο της τοποθέτησής τους και με το ατομικό βιβλιário πρακτικής τους, την ημερομηνία που ορίζει ο Ο.Τ.Ε.Κ και να παραμένουν σ΄ αυτές μέχρι λήξης της πρακτικής τους άσκησης. **Τυχόν μη παρουσίαση, σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 919/Τ.Β΄/17-07-2006) Κεφάλαιο Α΄ παράγραφος 2, θεωρείται αυθαίρετη διακοπή φοίτησης και έχει σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή τους από τη δύναμη του Ο.Τ.Ε.Κ, με απόφαση του Διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Επόπτη.**

Το ατομικό βιβλιário της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι στα χέρια του πρακτικά ασκούμενου καθ΄ όλη τη διάρκεια αυτής και να επιδεικνύεται κάθε φορά που θα γίνεται η επιθεώρηση – εποπτεία, για συμπλήρωση αυτού, καθώς και συμπλήρωση & διεκπεραίωση των σχετικών εντύπων που περιλαμβάνονται σε αυτό.

- 3) Σύμφωνα με τις με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1345/Τ.Β΄/31-08-2010) παράγραφος 9 και 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 919/Τ.Β΄/17-07-2006) Κεφάλαιο Α΄, παραγρ. 3, το ωράριο πρακτικής άσκησης καθορίζεται με ευθύνη των υπευθύνων των Επιχειρήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία, τις κλαδικές συμβάσεις εργασίας και τις εκάστοτε Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Υπερωριακή απασχόληση δεν επιτρέπεται. Για μεν τους ενήλικες οκτώ (8) ώρες ημερησίως σε βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες των τμημάτων της Επιχείρησης, για δε τους ανήλικους οι επιχειρήσεις δεσμεύονται από τις κείμενες διατάξεις περί χρονικών ορίων ανηλίκων και εφήβων του άρθρου 5 του ν. 1837/1989 και του άρθρου 3 του π.δ. 62/1998, ήτοι έξι (6) ώρες ημερησίως σε βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες των τμημάτων της Επιχείρησης εκτός από νύκτα (22:00-06:00). Για τους ενήλικες που πραγματοποιούν νυκτερινή βάρδια θα πρέπει πάντα να υπάρχει υπεύθυνος του τμήματος της Επιχείρησης, τον οποίο θα συνεπικουρούν. Οι πρακτικά ασκούμενοι δικαιούνται δύο ημέρες ανάπαυσης την εβδομάδα.

Οι πρακτικά ασκούμενοι υποχρεούνται να ακολουθούν ακριβώς και ανελλιπώς το ωράριο πρακτικής άσκησης που καθορίζεται από τους υπευθύνους των Επιχειρήσεων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Αυθαίρετες απουσίες ή καθυστερήσεις προσέλευσης καταγράφονται από την επιχείρηση και τους επόπτες και συνεκτιμώνται στη γενική επίδοση πρακτικής άσκησης.

Για κάθε αδικαιολόγητη ή δικαιολογημένη, για προσωπικούς λόγους απουσία από την υπηρεσία, η επιχείρηση έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει από τον πρακτικά ασκούμενο, ποσό ίσο με το 1/25 του μηνιαίου επιδόματός του.

Δικαιολογημένες απουσίες θεωρούνται αυτές που ο Ο.Τ.Ε.Κ έχει εγκρίνει με σχετικό έγγραφο του και οι πρακτικά ασκούμενοι που απουσιάζουν λόγω ασθένειας (με αναρρωτική άδεια κρατικού φορέα), δικαιούνται αμοιβής μόνο για τις τρεις (3) πρώτες ημέρες της απουσίας τους. Σημειώνεται ότι ο μαθητής – σπουδαστής και καταρτιζόμενος που δεν πραγματοποίησε τα 9/10 της πρακτικής του για οποιονδήποτε λόγο, οφείλει να τη συμπληρώσει, προκειμένου να κριθεί εάν θα τύχει ή όχι Πτυχίου ή Βεβαίωσης του Ο.Τ.Ε.Κ.

- 4) Σύμφωνα με την με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 11, οι πρακτικά ασκούμενοι πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 1077/1980, καλύπτονται δε ασφαλιστικά για ατύχημα και υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2837/2000.
- 5) Να μην αλλάζουν μεταξύ τους τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που τους έχουν ανατεθεί από την επιχείρηση, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Προϊσταμένου τους ή της Διεύθυνσης.
- 6) Να φροντίζουν για την κόσμια και άψογη εμφάνισή τους και συγκεκριμένα :
- α) Να τηρούν αυστηρά τους κανόνες ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
 - β) Να είναι πάντοτε ευπρεπείς ως προς την εμφάνιση και τη συμπεριφορά τους, ιδιαίτερα στη διάρκεια της υπηρεσίας τους.
 - γ) Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους το ειδικό σήμα του Ο.Τ.Ε.Κ, για να ξεχωρίζουν από τους εργαζόμενους και τυχόν πρακτικά ασκούμενους άλλων Σχολών.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει ιδιαίτερη στολή για τα διάφορα τμήματά της, θα πρέπει οι πρακτικά ασκούμενοι να τη φορούν απαραίτητα.
- 7) Να φροντίζουν για την καλή διατήρηση των εγκαταστάσεων, επίπλων και σκευών της επιχείρησης και να αναφέρουν κάθε ζημιά ή φθορά που οι ίδιοι προξένησαν ή υπέπεσε στην αντίληψή τους.
- 8) Να χρησιμοποιούν την πόρτα που η επιχείρηση έχει ορίσει για την είσοδο του προσωπικού και να επιδεικνύουν στον αρμόδιο υπάλληλο οποιοδήποτε αντικείμενο μεταφέρουν, εφόσον τούτο ήθελε ζητηθεί.
- 9) Να μη κυκλοφορούν ή παραμένουν σε χώρους της επιχείρησης που προορίζονται για πελάτες, εφόσον δεν βρίσκονται σε ώρα πρακτικής άσκησης, εκτός εάν άλλως ορίζεται από τη Διεύθυνση.
- 10) Να μην επισκέπτονται πελάτες σε δωμάτια των ξενοδοχειακών μονάδων.
- 11) Να προσέρχονται για τη λήψη του πρωινού και των γευμάτων, στις ώρες και στο χώρο που έχει καθορίσει η επιχείρηση.
- 12) Να μη διακόπτουν αυθαίρετα την πρακτική τους άσκηση, γιατί αυτή αποτελεί κατά τις κείμενες διατάξεις συνέχεια της φοίτησής τους. **Τυχόν αυθαίρετη διακοπή της σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Α' παράγραφος 11, έχει σαν αποτέλεσμα την οριστική διαγραφή τους από τον Ο.Τ.Ε.Κ, με απόφαση του Διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Επόπτη.**
Η επίδοση που οι σπουδαστές των Α.Σ.Τ.Ε επιδεικνύουν, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, χαρακτηρίζεται ανάλογα με τη βαθμολογία που συγκεντρώνεται ως εξής : «Άριστη» από 8.5 – 10, «Λίαν Καλή» από 7 – 8.4, «Καλή» από 5 – 6.9, «Ανεπαρκής (Μέτρια-Κακή)» από 0 – 4.9.
Η επίδοση που οι μαθητές των ΕΠΑ.Σ και καταρτιζόμενοι των Ι.Ε.Κ επιδεικνύουν, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, χαρακτηρίζεται ανάλογα με τη βαθμολογία που συγκεντρώνεται ως εξής : «Άριστη» από 18.50 – 20, «Ικανοποιητική» από 15.50 – 18.49, «Καλή» από 12 – 15.49, «Μέτρια» από 8 – 11.99 και «Κακή» από 0 – 7.99.
Σε περίπτωση που ο τελικός χαρακτηρισμός είναι για σπουδαστές των Α.Σ.Τ.Ε «Ανεπαρκής (Μέτρια-Κακή)», για μαθητές των ΕΠΑ.Σ και καταρτιζόμενους των Ι.Ε.Κ «Μέτρια» ή «Κακή», ο πρακτικά ασκούμενος υποχρεούται να επαναλάβει ολόκληρη την πρακτική άσκηση ή μέρος αυτής.
Η επίδοση που οι καταρτιζόμενοι του Ι.Ε.Κ της ειδικότητας «Ειδικός Θαλασσοθεραπείας-SPA» επιδεικνύουν, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης του Δ' εξαμήνου κατάρτισης, χαρακτηρίζεται ανάλογα με τη βαθμολογία που συγκεντρώνεται ως εξής : «Επιτυχής» από 10 – 20 και «Ανεπιτυχής» από 0 – 9.99.
Σε περίπτωση που ο τελικός χαρακτηρισμός είναι για τους καταρτιζόμενους της ανωτέρω ειδικότητας του Ι.Ε.Κ «Ανεπιτυχής», σύμφωνα με τον Κανονισμό των Ι.Ε.Κ του Ο.Τ.Ε.Κ άρθρο 8 παράγραφος 3βι.) θα επαναλάβουν την πρακτική του Δ' εξαμήνου, μέσα στα δύο επόμενα έτη κατάρτισης.
- 13) Οι ανήλικοι μαθητές (κάτω των 18 ετών), να υποβάλλουν ή αποστέλλουν στο Εκπαιδευτήριο, με μέριμνα του Διευθυντή του Εκπαιδευτηρίου, πριν από την έναρξη της πρακτικής, Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τους γονείς τους, στην οποία θα αναφέρεται ότι συγκατατίθενται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση, σύμφωνα με τον Κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ο.Τ.Ε.Κ.

- 14) Σύμφωνα με τις με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 5 και 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Α' παράγραφος 13, θα πραγματοποιούνται τρεις (3) επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Σ' αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για τον έλεγχο από τον Επόπτη πρακτικής άσκησης τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα για την ακριβή ημερομηνία και ώρα επίσκεψής του στην επιχείρηση. Ο υπεύθυνος προσωπικού της επιχείρησης, θα πρέπει να αναρτά σχετική ανακοίνωση. Οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι οφείλουν οπωσδήποτε να παρευρίσκονται κατά την επιθεώρηση του Επόπτη, άλλως θα εφαρμόζεται το άρθρο 3 του Κεφαλαίου Γ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ του παρόντος. Κατά την επίσκεψη – επιθεώρηση του Επόπτη στην επιχείρηση θα υπογράφουν στο βιβλιário πρακτικής άσκησης (το οποίο ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει να φέρει μαζί του), ο πρακτικά ασκούμενος, ο Επόπτης πρακτικής και η Διεύθυνση της επιχείρησης.
- 15) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Α' παράγραφος 14, να μεριμνούν ώστε στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης να έχει συμπληρωθεί λεπτομερώς από τη Διεύθυνση της επιχείρησης, το ατομικό βιβλιário πρακτικής τους (τέσσερα «μηνιαία δελτία αξιολόγησης ασκούμενου» και μία «βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης» εις τριπλούν). Τέλος, αφού κρατηθεί το πρωτότυπο της βεβαίωσης πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης από τον πρακτικά ασκούμενο, το δευτερότυπο από την επιχείρηση και το τριτότυπο να παραμείνει στο στέλεχος, (αφού έχουν υπογραφεί και τα τρία από την Επιχείρηση, από τον πρακτικά ασκούμενο και από τον Επόπτη), **το ατομικό βιβλιário πρακτικής θα πρέπει να παραδίδεται από τον πρακτικά ασκούμενο, στη Γραμματεία του οικείου Εκπαιδευτηρίου ή να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή αφού κρατηθεί η απόδειξη του ταχυδρομείου, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της.** Να μεριμνούν επίσης για τη συμπλήρωση των εντύπων που συμπεριλαμβάνονται μέσα στο βιβλιário πρακτικής τους και να τα αποστέλλουν ανάλογα εκεί που αναγράφεται στο τέλος κάθε εντύπου, **το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της πρακτικής τους άσκησης.**

Β' ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

Οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι δικαιούνται :

- 1) Σύμφωνα με τις με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 1, και 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Β', παράγραφος 1, να τοποθετηθούν σε τουριστικές επιχειρήσεις, μετά την τελική επεξεργασία και κατανομή από την Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ, με τη μέριμνα και ευθύνη των Εκπαιδευτηρίων και σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, **βάσει της σειράς βαθμολογικής επίδοσής τους, εξαιρουμένων των ονομαστικών τοποθετήσεων των Γ' ετών Α.Σ.Τ.Ε και των καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ. Για το διαδικαστικό καθεστώς των παραπάνω τοποθετήσεων αποφασίζει το Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ.**
- 2) Σύμφωνα με την 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ στην 8^η/2012 συνεδρίασή του, να λαμβάνουν από την Επιχείρηση μηνιαίο επίδομα πρακτικής άσκησης το ποσόν των **352 ευρώ** για πρακτικά ασκούμενους **άνω των 25 ετών** και το ποσό των **307 ευρώ** για πρακτικά ασκούμενους **κάτω των 25 ετών**. Τα εν λόγω ποσά αντιστοιχούν στο 60% του κατώτατου βασικού μισθού που ορίζει ο ν. 4046/2012 κατά αναλογική εφαρμογή της με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 8 και από την συνομολόγηση της νέας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε και μετά, να λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα πρακτικής άσκησης **το 60% του κατώτατου βασικού μισθού όπως θα ορίζει η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**
- 3) Σύμφωνα με την 99/26-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ στην 8^η/2012 συνεδρίασή του, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν παρέχει στέγη στους πρακτικά ασκούμενους μαθητές-σπουδαστές-καταρτιζόμενους, των οποίων η κατοικία είναι εκτός του νομού που βρίσκεται το ξενοδοχείο ή τουριστικό γραφείο ή το εργαστήριο ζαχαροπλαστικής και σε νησιωτικά συμπλέγματα εκτός νήσου, πρέπει να καταβάλλει στους πρακτικά ασκούμενους επιπλέον του επιδόματος πρακτικής και επίδομα στέγης το ποσόν των **117 ευρώ** για πρακτικά ασκούμενους **άνω των 25 ετών** και το ποσό των **102 ευρώ** για πρακτικά ασκούμενους **κάτω των 25 ετών**. Τα εν λόγω ποσά αντιστοιχούν στο 20% του κατώτατου βασικού μισθού που ορίζει ο ν. 4046/2012 κατά αναλογική εφαρμογή της με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 8 και από την συνομολόγηση της νέας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε και μετά, να λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα στέγης **το 20% του κατώτατου βασικού μισθού όπως θα ορίζει η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**

- 4) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Β', παράγραφος 6, να λαμβάνουν από την επιχείρηση, τα οδοιπορικά τους έξοδα που πραγματοποιούν κατά τη μετάβασή τους και αποχώρησή τους από αυτή, με την έναρξη και λήξη της πρακτικής τους, αφού καταθέσουν στην επιχείρηση τις σχετικές αποδείξεις πληρωμής των εισιτηρίων τους.
Διευκρινίζεται ότι σαν μετακίνηση θεωρείται η μετάβαση στην επιχείρηση, η οποία βρίσκεται εκτός νομού από τον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους. Το ποσό που υποχρεούται η επιχείρηση να καταβάλει θα είναι η αξία του εισιτηρίου του λεωφορείου ή του τρένου (Β' θέση) ή του πλοίου (Β' θέση), ανεξαρτήτως εάν ο πρακτικά ασκούμενος χρησιμοποιήσει άλλο μεταφορικό μέσο.
- 5) Σύμφωνα με την με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 4 και 5 ο πρακτικά ασκούμενος δεν καταλαμβάνει θέση εργασίας και πραγματοποιεί την πρακτική του άσκηση με την εποπτεία εργαζομένου ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο της κατάρτισής του και σε τμήματα της επιχείρησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του. Η πρακτική άσκηση ακολουθεί πρόγραμμα, το οποίο σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Α' παράγραφος 13, οι Επόπτες του Ο.Τ.Ε.Κ είναι υποχρεωμένοι να ελέγχουν τη συμμόρφωση της επιχείρησης στο κατατεθειμένο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με την πραγματοποίηση επιθεωρήσεων.
- 6) Σύμφωνα με την με αριθ. 16802/667/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 10, οι Επιχειρήσεις υποχρεούνται να εγγράφουν τους πρακτικά ασκούμενους στον πίνακα προσωπικού τους. Η Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής έχει την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της παραπάνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
- 7) Να διαμένουν μέσα στην επιχείρηση, ανά 2 – 3 άτομα σε δωμάτια που ο Ε.Ο.Τ έχει χαρακτηρίσει ως κατάλληλα για το προσωπικό ή σε άλλα δωμάτια έξω ή μέσα στην επιχείρηση, κατάλληλα κατά τη γνώμη του επόπτη πρακτικής.
- 8) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α, Κεφάλαιο Β', παράγραφος 8, να διατρέφονται, με βάση το εδεσματολόγιο προσωπικού της επιχείρησης (ξενοδοχείο). Στις περιπτώσεις που προβλέπεται ίδιο γεύμα και δείπνο να λαμβάνεται μέριμνα για πληρέστερη διατροφή των πρακτικά ασκούμενων.
- 9) Να χρησιμοποιούν δωρεάν τα μεταφορικά μέσα της επιχείρησης, όπου υπάρχουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει καθορίσει η Διεύθυνση.
- 10) Να δέχονται επισκέψεις φιλικών ή συγγενικών τους προσώπων στις ελεύθερες ώρες τους και σε χώρο που ορίζεται από τη Διεύθυνση της επιχείρησης.
- 11) Σύμφωνα με την με αριθ. 16802/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 12, οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές-σπουδαστές και καταρτιζόμενοι του Ο.Τ.Ε.Κ, βάσει του Ν. 2837/2000 άρθρο 11, παραγρ. 5, **δεν υπάγονται σε καμία άλλη ασφαλιστική εισφορά υπέρ του ΙΚΑ, εκτός από την υποχρεωτική ασφαλιστική εισφορά κατά του κινδύνου ατυχήματος υπέρ του ΙΚΑ**, η οποία υπολογίζεται σε ποσοστό 1% επί της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει και επιβαρύνει τις επιχειρήσεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στις οποίες πραγματοποιείται πρακτική άσκηση.
- 12) Σύμφωνα με την με αριθ. 16802/27-08-2010 Κ.Υ.Α παράγραφος 13, στους παραβάτες εργοδότες της απόφασης αυτής επιβάλλονται οι διοικητικές κυρώσεις, που προβλέπονται από το άρθρο 16 του ν. 2639/1998, όπως ισχύει.
- 13) Να απευθύνονται για κάθε πρόβλημά τους στο Διευθυντή της επιχείρησης ή Υπεύθυνο για θέματα προσωπικού και στον Επόπτη πρακτικής άσκησης, εγγράφως ή τηλεφωνικώς εάν το θέμα επείγει.
- 14) Επιτρέπεται στους ενήλικες πρακτικά ασκούμενους που διαμένουν μέσα στις επιχειρήσεις να εξέρχονται από τη μονάδα ή να διανυκτερεύουν έξω από αυτή, τις ώρες μη απασχόλησής τους και κατά τις ημέρες ανάπαυσης. Οι ανήλικοι πρακτικά ασκούμενοι προκειμένου να κάνουν χρήση αυτού του δικαιώματος, θα πρέπει να λάβουν σχετική έγγραφη άδεια από το Διευθυντή της επιχείρησης ή αρμόδιο υπάλληλο ή τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης της περιοχής, αφού προηγουμένως έχουν υποβάλλει συγκατάθεση των γονέων τους (με υπογραφή θεωρημένη από την Αστυνομική Αρχή).
Επιτρέπεται στους ενήλικες πρακτικά ασκούμενους αν και τους παρέχεται στέγη να διαμένουν με δικές τους δαπάνες εκτός της επιχείρησης στην οποία ασκούνται.
Επίσης θα πρέπει όλοι οι πρακτικά ασκούμενοι να συμμορφώνονται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης της επιχείρησης, σε θέματα που έχουν σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

- 15) Να απευθύνονται σε γιατρούς Κρατικού Νοσοκομείου ή αγροτικούς ή Κέντρα Υγείας, σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν πρόβλημα υγείας **κατά τη διάρκεια της πρακτικής** και να προμηθεύονται φάρμακα που θα συνιστούν οι ανωτέρω γιατροί, με συνταγή και τιμολόγιο.
Να καταβάλλουν τις δαπάνες οι ίδιοι και να στέλνουν όλα τα δικαιολογητικά στην Εκπαιδευτική Μονάδα τους, για να τους επιστραφούν τα χρήματα που ξόδεψαν για την αγορά φαρμάκων.
Ο Ο.Τ.Ε.Κ, αναλαμβάνει επίσης κατά τη διάρκεια της πρακτικής και κατά περίπτωση, τα έξοδα Νοσοκομειακής περίθαλψης σε Κρατικό Νοσοκομείο, βάσει δικαιολογητικών, είτε των νοσηλευθέντων εφόσον πλήρωσαν οι ίδιοι, είτε απευθείας στο Νοσοκομείο όπου νοσηλεύτηκαν.
- 16) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Β', παράγραφος 16, να αποστέλλουν, μέσω της Διεύθυνσης της επιχείρησης, προς τον επόπτη πρακτικής, τυχόν αιτήσεις τους για πολυήμερες άδειες, κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από παραστατικά στοιχεία κρατικού φορέα και τη γνώμη της επιχείρησης.
Σε περίπτωση έκτακτης άδειας θα πρέπει να ενημερώνουν αμέσως το Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο προσωπικού, εγγράφως εάν είναι δυνατόν, ή τον Επόπτη πρακτικής, ο οποίος και θα ενημερώνει την επιχείρηση. Για την τελική έγκριση της έκτακτης άδειας από τον Ο.Τ.Ε.Κ ακολουθείται η διαδικασία της κανονικής.
- 17) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Β', παράγραφος 17, να λαμβάνουν αναβολή πραγματοποίησης της πρακτικής τους, σε περίπτωση ύπαρξης πολύ σοβαρών και συγκεκριμένων λόγων, αφού αποστείλουν **(εντός δέκα (10) ημερών το πολύ)** προς την Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ σχετικά δικαιολογητικά στοιχεία, προερχόμενα από κρατικό φορέα.
Τη χορήγηση ή μη της αναβολής, κρίνει η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ. Σε περίπτωση χορήγησης αναβολής πρακτικής άσκησης, ως ανωτέρω, ο πρακτικά ασκούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την οφειλόμενη πρακτική του άσκησης, **σε μεταγενέστερο χρόνο που θα του καθορίζει η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ με σχετικό έγγραφο της χορηγηθείσας αναβολής του.**
Μαθητής που έλαβε αναβολή πρακτικής άσκησης στο Α' έτος σπουδών υποχρεούται να την πραγματοποιήσει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης του Β' έτους σπουδών.
Σπουδαστής, που έλαβε αναβολή πρακτικής άσκησης στο Α' ή στο Β' έτος σπουδών, υποχρεούται να την πραγματοποιήσει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης του Γ' έτους σπουδών.
Καταρτιζόμενος που έλαβε αναβολή πρακτικής άσκησης Α' και Β' εξαμήνου υποχρεούται να την πραγματοποιήσει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης του Γ' και Δ' εξαμήνου.
- 18) Σύμφωνα με την με αριθ. 4010/06-06-2006 Κ.Υ.Α Κεφάλαιο Β', παράγραφος 18, να παραλαμβάνουν το πρωτότυπο της βεβαίωσης πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης από το ατομικό βιβλιάριο πρακτικής τους, συμπληρωμένο από την επιχείρηση, αφού υπογράψουν στα αντίγραφα, προκειμένου να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της πρακτικής τους άσκησης.

Γ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ :

- 1) Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδιο να αποφασίζει είναι το Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ.
- 2) Ο Ο.Τ.Ε.Κ διατηρεί το δικαίωμα επανεξετάσεως της συνεργασίας με όσες επιχειρήσεις παραβούν οποιονδήποτε όρο των παραπάνω αναφερομένων κοινών υπουργικών αποφάσεων.
- 3) Σε περίπτωση μη τήρησης του παρόντος Κανονισμού εκ μέρους των πρακτικά ασκούμενων, η Διεύθυνση της επιχείρησης ενημερώνει εγγράφως τον Επόπτη πρακτικής της περιοχής, ο οποίος και ασκεί Πειθαρχική εξουσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Πειθαρχικού Δικαίου του Ο.Τ.Ε.Κ.

Αθήνα, Μάρτιος 2012

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για το λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα Ξενοδοχεία τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α΄ ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

60 ημέρες βοηθητικές εργασίες στα
Επισιτιστικά Τμήματα

30 ημέρες απασχόληση στο Buffet

10 ημέρες βοηθητικές εργασίες στο Tableau

Β΄ ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

Κύριες εργασίες στα Επισιτιστικά Τμήματα 1)
για 30 ημέρες.

Κύριες και βοηθητικές εργασίες για 40 2)
ημέρες σε τμήματα Κρατήσεων, Front
Office (Υποδοχή-Θυρωρείο- Information
Desk, Τηλεφωνικό Κέντρο)

Επισιτιστικά Τμήματα :

Θέση απασχόλησης : ως βοηθός σερβιτόρου

Επισιτιστικά Τμήματα:

Θέσεις απασχόλησης:

1. Βοηθός σερβιτόρου:

Εστιατόριο, Bar, Υπηρεσία δωματίων (Room Service), Τμήμα Δεξιώσεων (Banquet), Mini bar δωματίων.

2. Βοηθητικές εργασίες:

Ταμεία επισιτιστικών τμημάτων-Point Of Sales (P.O.S.), Έλεγχο Λογαριασμών.

Υποδοχή:

Θέσεις απασχόλησης:

- Κρατήσεις

1. Ενημέρωση-συμμετοχή σε κρατήσεις που αφορούν τουριστικά γραφεία και πρακτορειακούς πελάτες.

2. Λήψη παραγγελίας κράτησης μέσω τηλ., φαξ, internet, κλπ. (advance reservation) μεμονωμένου πελάτη.

3. Έλεγχος διαθεσιμότητας (δωματίων).

4. Διαδικασία καταχώρησης των κρατήσεων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

5. Πολιτική τιμών δωματίων (Room rates policy).

- Front Office

1. Εξοικείωση στη χρήση Η/Υ στο Front Office (Λογισμικά προγράμματα ξενοδοχείου).

2. Εξοικείωση στη χρήση και λειτουργία συσκευών μηχανικού και ηλεκτρονικού τύπου (fax, ταμειακές μηχανές, συσκευές πιστωτικών καρτών).

3. Ενημέρωση και συμμετοχή στην έκδοση:

▪ Δελτίων Προβλέψεων (Forecasts)

▪ Διαθεσιμότητας δωματίων

. / .

- Λίστας Αφίξεων-Αναχωρήσεων Μεμονωμένων πελατών ή Groups
- Παραμενόντων
- Δελτίου Πληρότητας, κ.α.

- Συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας πριν από την άφιξη του πελάτη στο ξενοδοχείο

1. Έκδοση Forecast
2. Προετοιμασία των Registration Cards
3. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Κλειδιών, κ.α.

- Συμμετοχή στη διαδικασία Αφίξης (check-in) του πελάτη

1. Υποδοχή του πελάτη και διερεύνηση της κράτησης.
2. Συμπλήρωση της Registration Card.
3. Επιλογή και διάθεση δωματίου.
4. Παράδοση του κλειδιού δωματίου.
5. Ενημέρωση Βιβλίου Πόρτας (H/Y).

- Εξυπηρέτηση πελατών κατά την παραμονή τους στο ξενοδοχείο

1. Αλλαγή δωματίου ή όρων διατροφής.
2. Διαχείριση Παραπόνων Πελατών.
3. Παροχή πληροφοριών (για το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του ξενοδοχείου) και υπηρεσιών διευκόλυνσης.
4. Ενημέρωση-διαδικασίες του Guest Relation Desk.
5. Υπηρεσία μηνυμάτων (λήψη-επίδοση).

- Συμμετοχή στη διαδικασία Αναχώρησης (check-out) του πελάτη

1. Έκδοση (Εκτύπωση) λίστας αναχωρήσεων.
2. Επαλήθευση των χρεώσεων (συμφωνηθέντα-extras).
3. Έλεγχος Safe deposit box.
4. Εξόφληση λογαριασμού.
5. Ελευθέρωση δωματίου.
6. Αναχώρηση Πελάτη.
7. Διαχείριση ερωτηματολογίων πελατών.

Οροφои-Λινοθήκη:

Θέσεις απασχόλησης:

1. Βοηθός προϊσταμένης ορόφων.
2. Βοηθός προϊσταμένης λινοθήκης - πλυντηρίου ξενοδοχείου.

Επισιτιστικά Τμήματα:

Θέσεις απασχόλησης:

Βοηθός σερβιτόρου σε :

Εστιατόριο, Bar, Υπηρεσία δωματίων (Room Service), Τμήμα Δεξιώσεων (Banquet), Mini bar δωματίων.

Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Τμήματα 3) Ορόφων-Λινοθήκης (κορίτσια)

Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Επισιτιστικά Τμήματα (αγόρια)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α΄ ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης 1) 100 ημέρες.

Βοηθητικές Υπηρεσίες: Με την ανάθεση

Συμμετοχή σε παρασκευές : Λαχανικών, αυγών, ζυμαρικών, ορεκτικών (ζεστών & κρύων), σαλτσών, σούπας, πίτες.

. / .

απλών παρασκευών και αναλόγων υπηρεσιών θα πρέπει να επιτυγχάνεται η εξοικείωση των μαθητών με το Τμήμα του Μαγειρείου.

Ενημέρωση των μαθητών από τους υπευθύνους για τις εγκαταστάσεις, σκεύη και μηχανήματα του Μαγειρείου.

Σημειώνεται ότι η χρονική διάρκεια για την ανωτέρω ενημέρωση δεν θα πρέπει να είναι λιγότερη από 10 μέρες και περισσότερη από 30 ημέρες.

Β' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης 100 ημέρες.

- 2) Παρασκευή διαφόρων απλών παρασκευασμάτων πάντα με την καθοδήγηση των υπευθύνων.
- 3) Συμμετοχή σε παρασκευές επιδορπίων - ζαχαροπλαστείου.

- 1) Παρακολούθηση και συμμετοχή στη διαδικασία κοπής και μεριδοποίησης κρεάτων-ψαριών στα Τμήματα Κοπής, καθώς και ενημέρωση σχετικά με τρόπους συντήρησης αυτών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής.
- 2) Ενεργή συμμετοχή στην παραγωγή ζεστών εδεσμάτων κρεάτων-ψαριών-σαλτσών-σουπών και γαρνιτούρων στη ζεστή κουζίνα.
- 3) Παρακολούθηση και συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων επιδορπίων και γαρνιρίσματος αυτών.
- 4) Ενημέρωση - Παρακολούθηση διαδικασίας των βασικών σταδίων σύνθεσης ενός μενού.
- 5) Ενημέρωση - Συμμετοχή στην παραλαβή και τον έλεγχο/ποιότητα εμπορευμάτων και πρώτων υλών.
- 6) Εκμάθηση των διαδικασιών στησίματος-οργάνωσης των διαφορετικών - ιδιαίτερων τεχνικών δεξιώσεων / εκδηλώσεων ενός μενού α λα καρτ και ενός μενού μπουφέ.
- 7) Όπου προσφέρεται η δυνατότητα, συμμετοχή σε διαδικασίες (Show Kitchen Action-παρουσία πελάτη).
- 8) Ενεργή συμμετοχή και παρασκευή διαφόρων κρύων παρασκευασμάτων και τεχνικών διακόσμησης στην κρύα κουζίνα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης 100 ημέρες.

Βοηθητικές υπηρεσίες: Με την ανάθεση απλών παρασκευών και αναλόγων υπηρεσιών θα πρέπει να επιτυγχάνεται η εξοικείωση των μαθητών με το τμήμα του Ζαχαροπλαστείου.

Ενημέρωση των μαθητών από τους υπευθύνους για τις εγκαταστάσεις, σκεύη και μηχανήματα του Ζαχαροπλαστείου, χρονικής διάρκειας όχι λιγότερη από 10 ημέρες και περισσότερη από 30 ημέρες.

Προετοιμασία υλικών και συμμετοχή στις παρακάτω παρασκευές :

- 1) Σιρόπια
- 2) Μαρέγκες
- 3) Βασικές κρέμες ζαχαροπλαστικής
- 4) Απλές ζύμες διάφορες
- 5) Βουτήματα - κουλούρια
- 6) Παραδοσιακά - εορταστικά παρασκευάσματα
- 7) Γλυκά σιροπιαστά - νηστίσιμα
- 8) Παρασκευές με βάση τα φρέσκα φρούτα
- 9) Απλές ή σύνθετες σάλτσες

Β' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.

Μαθητές-τριες

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης
100 ημέρες.

- 1) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στους τρόπους συντήρησης των παρασκευασμάτων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής.
- 2) Ανάθεση εκτέλεσης βασικών συνταγών για κρέμες, ζύμες και απλά παρασκευάσματα.
- 3) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων ειδών τούρτας και πάστας.
- 4) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων ειδών παγωτού, γρανίτας και σορμπέ.
- 5) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή σοκολατοειδών.
- 6) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διεθνών γλυκισμάτων αλλά και μικρών γλυκών για μπουφέ.
- 7) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή τόσο αλμυρών όσο και ζεστών ζυμών.
- 8) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαιτητικών γλυκισμάτων.
- 9) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή αρτοποιημάτων και συναφών προϊόντων.
- 10) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δημιουργίες.
- 11) Συμμετοχή στη δημιουργία γαρνιρίσματος γλυκισμάτων για μπουφέ και στη σύνθεση πιάτων.
- 12) Συμμετοχή στην οργάνωση των εκδηλώσεων ενός ξενοδοχείου μέσω του ζαχαροπλαστέιου.

Πρέπει να δοθεί σημασία στη σύνθεση, δημιουργία, φαντασία, κριτικό πνεύμα καθώς και στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών από την πλευρά των μαθητευομένων, της ειδικότητας Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Η συμμετοχή σε σύνθετες παρασκευές όλου του φάσματος της Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης θα πρέπει να γίνεται με την καθοδήγηση των υπευθύνων.

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2012

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ**

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για το λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα Ξενοδοχεία τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

Α΄ ΕΤΟΣ

Σπουδαστές-τριες

Βοηθητικές εργασίες στα Επισιτιστικά Τμήματα (Εστιατόριο – Μπαρ – Ταβέρνα), για 60 ημέρες.

Στα τμήματα της Κουζίνας, για 30 ημέρες.

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Ως Σερβιτόρος ή βοηθός, Tableau – Hostess
2. Ως βοηθοί ασκούμενοι

Β΄ ΕΤΟΣ

Σπουδαστές-τριες

1. Κύριες και βοηθητικές εργασίες για 30 ημέρες στο Τμήμα Υποδοχής - Θυρωρείου, ως έναντι.

2. Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Επισιτιστικά Τμήματα, ως έναντι.

ΥΠΟΔΟΧΗ - ΘΥΡΩΡΕΙΟ

Ανάθεση εργασιών και υπευθυνοτήτων που πραγματοποιούνται στο χώρο της Υποδοχής

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ανάθεση αυξημένων δραστηριοτήτων και υπευθυνοτήτων στα διάφορα επισιτιστικά τμήματα σύμφωνα πάντα και με την δυνατότητα του σπουδαστή.

Σπουδάστριες

3. Κύριες εργασίες για ένα 30 ημέρες στα Τμήματα του HOUSE KEEPING, ως έναντι:

Σπουδαστές

3. Όσοι επιθυμούν ομοίως ως άνω, διαφορετικά παραμένουν στο Τμήμα Υποδοχής-Θυρωρείου για 30 ακόμα ημέρες.

ΟΡΟΦΟΙ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ - ΛΙΝΟΘΗΚΗ

Ως βοηθοί προϊσταμένης στους ορόφους – πλυντήριο – λινόθηκη.

Γ΄ ΕΤΟΣ

Σπουδαστές-τριες

1. Κύριες εργασίες σε όλα τα Τμήματα της Υποδοχής (FRONT & BACK OFFICE), για 60 ημέρες.

2. Κύριες και βοηθητικές εργασίες στα Τμήματα Λογιστηρίου-Διαχείρισης, Ελέγχου, Αποθήκης, FOOD & BEVERAGE για 30 ημέρες.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε περίπτωση που το Ξενοδοχείο προσφέρει και άλλες δραστηριότητες π.χ. Συνεδριακό Κέντρο, κλπ, επιβάλλεται και η συμμετοχή των σπουδαστών στις δραστηριότητες αυτές ως βοηθοί ασκούμενοι.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για το λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων ή Τουριστικών Πρακτορείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα Ξενοδοχεία τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ενενήντα (90) ημέρες πρακτική άσκηση σε επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου, συμπεριλαμβανομένων και τμημάτων παραγωγής όπως μπουφέ, κουζίνα κλπ. Η απασχόληση σε τμήματα παραγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Εστιατόριο
- Room service
- Mini bar

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Προετοιμασία επισιτιστικών τμημάτων για την διεξαγωγή του σερβιρίσματος. (Καθαρισμός και προετοιμασία, επίπλων σκευών και χώρων)
2. Παραγγελιοληψία και σερβίρισμα σύμφωνα με το σύστημα εργασίας και το οργανόγραμμα του ξενοδοχείου.
3. Αποκατάσταση – απομάκρυνση σκευών.
4. Είσπραξη λογαριασμών.
5. Εφοδιασμός και χρέωση των ειδών του MINI BAR.
6. Αποκατάσταση - καθαρισμός επισιτιστικών τμημάτων και σκευών.
7. Λήψη παραγγελιάς room service.
8. Κουζίνα - Μπουφές : προετοιμασία και αποκατάσταση χώρων -καθαρισμός σκευών - προμήθεια πρώτων υλών. Καθαρισμός και κοπή χορταρικών. Προετοιμασία τμήματος μπουφέ σερβίρισμα των παρασκευών του μπουφέ. Προετοιμασία και σερβίρισμα πρωινών. Προετοιμασία απλών παρασκευών του μπουφέ. Αποκατάσταση του τμήματος.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

Β' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Γ' + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Σαράντα πέντε (45) ημέρες βοηθητικές και κύριες εργασίες στα επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου με 15νθήμερη τουλάχιστον απασχόληση σε καφετέριες ή bars αυτού.

ΥΠΟΔΟΧΗ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ

Είκοσι πέντε (25) ημέρες απασχόληση στο τμήμα υποδοχής – θυρωρείου.

ΟΡΟΦΟΙ

Είκοσι (20) ημέρες απασχόληση στο τμήμα ορόφων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Επισιτιστικά Τμήματα
- Μπαρ (Snack, Pool, Beach)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Απασχόληση καταρτιζόμενου στα πάσης φύσεως επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου.
2. Υποδοχή Πελατών και διάθεση τραπεζιών.
3. Λήψη παραγγελίας και σερβίρισμα παρασκευών.
4. Μεταφορά σκευών και αποκατάσταση τραπεζιών.
5. Συμμετοχή στο σχεδιασμό μενού.
6. Προετοιμασία και καθαρισμός του τμήματος του μπαρ. Προμήθεια των προϊόντων του μπαρ.
7. Παρασκευή και σερβίρισμα των ειδών του τμήματος του μπαρ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα της υποδοχής.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποδοχή πελατών.
2. Μεταφορά αποσκευών από και προς τα δωμάτια των πελατών.
3. Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
4. Τμήμα κρατήσεων.
5. Παροχή πληροφοριών.
6. Έκδοση λογαριασμών πελατών.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα των ορόφων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Εξοικείωση με το χώρο των ορόφων.
2. Εξοικείωση με τις διαδικασίες του τμήματος των ορόφων. Συμμετοχή στο στήσιμο και καθαρισμό δωματίου (άφιξη, παραμονή, αναχώρηση, κλπ.)
3. Βοηθός προϊσταμένης ορόφων, έλεγχος δωματίων, προετοιμασία δωματίων V.I.P.S, νεόνυμφων, κλπ.
4. Απασχόληση στο τμήμα της λινοθήκης και τη διαχείριση του υατισμού της επιχείρησης.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

Γενικές εφαρμογές

Ενημέρωση των καταρτιζομένων από τους υπευθύνους για τις εγκαταστάσεις σκεύη και μηχανήματα της κουζίνας.

Βοηθητικές εργασίες με την ανάθεση απλών παρασκευών και υπηρεσιών στα παρακάτω:

- Προετοιμασία λαχανικών
- Μπουφέ
- Ζεστή κουζίνα
- Αποθήκη
- Ζαχαροπλαστείο

Ειδικές εφαρμογές

Οι καταρτιζόμενοι θα συμμετέχουν στα εξής:

1. Προετοιμασία και παρασκευή πρωινών, σαλατών, τυριών και λοιπών επιδορπίων.
2. Προετοιμασία κρεάτων και ψαριών.
3. Παραλαβή προμηθειών και λοιπές εργασίες αποθήκης
4. Παρασκευές:
 - * Σούπες
 - * Ζυμαρικά
 - * Αυγά
 - * Σάλτσες
 - * Λαχανικά
 - * Απλά γλυκά.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

Γενικές εφαρμογές

Ζεστή κουζίνα
Κρύα κουζίνα
Κρεοπωλείο

Ειδικές εφαρμογές

Τεμαχισμός και μεριδοποίηση κρεάτων πουλερικών και ψαριών.

Συμμετοχή στη σύνθεση Μενού.

Συμμετοχή στην οργάνωση διαφόρων γαστρονομικών εκδηλώσεων.

Παρασκευές:

Ορεκτικά

Γαρνιτούρες

Κιμάδες

Ειδικές παρασκευές κρεάτων, ψαριών και πουλερικών

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

Γενικές εφαρμογές

- Χρήση τηλεφωνικού κέντρου
- Τηλεφωνική επικοινωνία με τους πελάτες - παροχή γενικών πληροφοριών
- Χρήση Fax – αποστολή, λήψη και αρχειοθέτηση εγγράφων
- Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Χρήση διαδικτύου – Αποστολή και λήψη επαγγελματικού e-mail

Ειδικές Εφαρμογές

A. Τμήμα Κρατήσεων και Έκδοσης Εισιτηρίων

- Κρατήσεις ξενοδοχείων – εστιατορίων – πούλμαν κλπ.
- Κρατήσεις και έκδοση εισιτηρίων πλοίων
- Συμπλήρωση voucher
- Εξυπηρέτηση μεμονωμένων ταξιδιωτών – εξασφάλιση μετακίνησης, διαμονής και άλλων βοηθητικών υπηρεσιών, όπως τράνσφερ, ενοικίαση αυτοκινήτου και ξεναγήσεις.
- Παροχή πληροφοριών για δημοσιευμένους ναύλους
- Πληροφορίες για διαθεσιμότητα αεροπορικών θέσεων (flight availability)

B. Τμήμα Οργανωμένων Ταξιδιών

- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τον τόπο προορισμού των ταξιδιών
- Χρήση μπροσούρας
- Πώληση εκδρομών εξωτερικού και εσωτερικού
- Πώληση κρουαζιέρας
- Συμπλήρωση του δελτίου συμμετοχής σε εκδρομές
- Συμπλήρωση name list και rooming list
- Συνοδεία εκδρομών

Γ. Τμήμα Εισερχόμενου Τουρισμού (Incoming)

- Εξυπηρέτηση Charter
- Πραγματοποίηση transfer ως συνοδός
- Pick-up service
- Ενημέρωση πελατών στα ξενοδοχεία
- Συμπλήρωση name list και rooming list
- Συνοδείες σε μονοήμερες κρουαζιέρες, εκδρομές, sightseeing και by-night

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

Γενικές εφαρμογές

- Χρήση τηλεφωνικού κέντρου

- Τηλεφωνική επικοινωνία με τους πελάτες - παροχή γενικών πληροφοριών
- Χρήση Fax – αποστολή, λήψη και αρχειοθέτηση εγγράφων
- Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Χρήση διαδικτύου – Αποστολή και λήψη επαγγελματικού e-mail

Ειδικές Εφαρμογές

- Σχεδιασμός πακέτων μεμονωμένων ταξιδιωτών
- Κοστολόγηση πακέτων μεμονωμένων ταξιδιωτών
- Κατάρτιση προγράμματος οργανωμένων ταξιδιών
- Κοστολόγηση πακέτων ομάδων ταξιδιωτών
- Επικοινωνία με ξενοδοχεία, αεροπορικές εταιρείες και γενικά με τους προμηθευτές τουριστικών προϊόντων
- Συμπλήρωση name list και rooming list
- Ηλεκτρονική κράτηση με την χρήση Galileo Hellas σε όλους τους τομείς (αεροπορικό εισιτήριο, ξενοδοχειακή κράτηση, ενοικίαση αυτοκινήτου)
- Πληροφόρηση πελατών σχετικά με τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και τα ταξιδιωτικά έγγραφα του πελάτη (timatic)
- Έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού και M.C.O.
- Αποστολή P.T.A.
- Καταχώρηση και ταξινόμηση χρηματοοικονομικών συναλλαγών χρησιμοποιώντας εξειδικευμένο πρόγραμμα οργάνωσης γραφείου.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΟΤΕΚ/(ΝΠΔΔ)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Ο.Τ.Ε.Κ ΘΕΡΟΥΣ 2012
ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ ΚΑΙ Α'ΕΤΩΝ – Β'ΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Σ.Τ.Ε**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : (Σημειώστε με X) **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ :** **ΕΡΓ/ΠΙΟ ΖΑΧ/ΚΗΣ :**

ΟΝΟΜΑ :

Διεύθυνση:

Περιοχή: **Τ.Κ.:**

Τηλέφωνα: **Διευθυντής:**

FAX: **Κατηγορία:**

E-mail: **Αριθμ. Κλινών:**

Παροχή Στέγης: ΝΑΙ: ΟΧΙ:

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Η ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΖΗΤΗΣΗ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΛΙΝΩΝ ΣΑΣ : ΑΝΑ 50 ΚΛΙΝΕΣ 1 ΑΤΟΜΟ.

	Α'ΕΤΟΣ	Β'ΕΤΟΣ
ΕΠΑ.Σ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ		
ΕΠΑ.Σ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ		
ΕΠΑ.Σ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΑΝΩΤΕΡΕΣ ΣΧΟΛΕΣ		

Το παρόν έντυπο δεν αφορά ονομαστικές ζητήσεις Γ'ετών σπουδαστών Α.Σ.Τ.Ε και καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ. Στην περίπτωση που θέλετε να κάνετε ονομαστική ζήτηση, επικοινωνείτε με τους Διευθυντές των Α.Σ.Τ.Ε και με τους Προϊσταμένους των Ι.Ε.Κ, στα τηλέφωνα που αναφέρονται στο ενημερωτικό έγγραφο.

* Η συμπλήρωση των παρακάτω στοιχείων είναι υποχρεωτική προκειμένου να προωθηθεί η αίτησή σας.

Συμπληρώστε τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο Ξενοδοχείο σας στα παρακάτω αναφερόμενα τμήματα:

Υποδοχή: **Εστιατόριο:** **Κουζίνα:**

Ζαχαροπλαστέιο: **Μπαρ:** **Όροφοι:**

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή- Τίτλος - Σφραγίδα)