



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
5/2016**

ΓΙΑ ΤΟ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΑΥΤΩΝ
ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2015-2016**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ 1^ο : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4
A. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	4
B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
ΜΕΡΟΣ 2^ο : ΠΑΡΟΧΟΙ	4
A. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7
ΜΕΡΟΣ 3^ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	8
ΜΕΡΟΣ 4^ο : ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	9
ΜΕΡΟΣ 5^ο :ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	9



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Π.: 45740/03.06.2016

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ –Α6**

Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Άλιμος

ΤΚ: 17456

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 5/2016**

**ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΛΕΡΟΥ ΚΑΙ ΚΩ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ & ΤΩΝ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΑΥΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2015-2016»**

Η Διοικήτρια του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α' /88)
2. Την υπ' αριθμ. 30716/1284/2015 (ΦΕΚ 1836/Β'/25.08.2015) ΚΥΑ: *«Κατάρτιση προγράμματος επιδότησης διακοπών εργαζομένων, ανέργων και των οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2015-2016»*
3. Την υπ' αριθμ. 16299/566/2016 (ΦΕΚ 1547/Β'/2016) ΚΥΑ: *«Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 30716/1284/12.08.2015 κοινής υπουργικής απόφασης "Κατάρτιση προγράμματος επιδότησης διακοπών εργαζομένων, ανέργων και των οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού, έτους 2015-2016" »*
4. Την υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσια Πρόσκληση

καλεί τους ενδιαφερόμενους παρόχους τουριστικών καταλυμάτων των νήσων **Λέσβου, Χίου, Σάμου, Λέρου και Κω** που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα **«Επιδότηση Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων & των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2015-2016»** που ήδη υλοποιείται βάσει της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr) από τις **08.06.2016**.

ΜΕΡΟΣ 1^ο : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Δικαιούχοι και ωφελούμενοι του συμπληρωματικού προγράμματος είναι οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι εκείνοι που έχουν ήδη λάβει Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2015-2016, στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης του Οργανισμού.

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι δικαιούχοι - ωφελούμενοι του συμπληρωματικού προγράμματος που θα επιλέξουν για τις διακοπές τους τουριστικά καταλύματα από το Μητρώο Παρόχων που βρίσκονται στις νήσους Λέσβο, Χίο, Σάμο, Λέρο και Κω θα μπορούν να πραγματοποιήσουν από μία (1) έως δέκα (10) διανυκτερεύσεις στα τουριστικά καταλύματα αυτά, χωρίς να καταβάλουν ποσό ιδιωτικής συμμετοχής.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συμπληρωματικό πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από 08.06.2016 έως 30.11.2016.

Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Συμπληρωματική Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στον Διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr) και του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΜΕΡΟΣ 2^ο : ΠΑΡΟΧΟΙ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο συμπληρωματικό πρόγραμμα έχουν τα εξής τουριστικά καταλύματα:

- Ξενοδοχεία όλων των λειτουργικών μορφών και τάξεων (ξενοδοχεία κλασικού τύπου, τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων, παραδοσιακά καταλύματα)
- Ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα τεσσάρων (4), τριών (3) και δύο (2) κλειδιών
- Τουριστικές επιπλωμένες κατοικίες-επαύλεις (αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα)
- Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping)

που βρίσκονται στις νήσους Λέσβο, Χίο, Σάμο, Λέρο και Κω και διαθέτουν σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας τους καθώς και όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοσή του.

2. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο συμπληρωματικό πρόγραμμα:

- Τουριστικά καταλύματα κάθε μορφής και κατηγορίας που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω
- Τουριστικά καταλύματα που δεν βρίσκονται στις νήσους Λέσβο, Χίο, Σάμο, Λέρο και Κω.
- Τουριστικά Γραφεία και κάθε είδους τουριστικές επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων είναι οι εξής:

- α. να πληρούνται όλες οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, ανάλογα με την κατηγορία ενός εκάστου τουριστικού καταλύματος,
- β. να διαθέτουν εντός των δωματίων ιδιαίτερο λουτρό, ατομικό ή κεντρικό σύστημα ψύξης – θέρμανσης ανάλογα με τις περιόδους λειτουργίας τους, ψυγείο και τηλεόραση (δεν απαιτούνται για τις οργανωμένες κατασκηνώσεις),
- γ. να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και στο Διαδίκτυο.

4. Στο συμπληρωματικό πρόγραμμα συμμετέχουν αυτοδίκαια οι πάροχοι των νήσων Λέσβου, Χίου, Σάμου, Λέρου και Κω που έχουν ήδη ενταχθεί στο Μητρώο στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης.

B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο συμπληρωματικό πρόγραμμα μπορούν να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής από την **08.06.2016**. Το σύστημα θα παραμείνει ανοικτό για την υποβολή αιτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος (ημερομηνία λήξης: 30.11.2016).

2. Οι πάροχοι πριν από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησής τους λαμβάνουν υποχρεωτικά κωδικούς πρόσβασης (εκτός αν ήδη έχουν) από το ΚΠΑ2 ΟΑΕΔ της περιοχής που ανήκουν οι εγκαταστάσεις του τουριστικού καταλύματος (και όχι η έδρα της επιχείρησης) για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ. Αν ο υποψήφιος πάροχος έχει την εκμετάλλευση περισσότερων του ενός τουριστικών καταλυμάτων, τα οποία επιθυμεί να εντάξει στο πρόγραμμα, λαμβάνει διαφορετικούς κωδικούς πρόσβασης για κάθε ένα προς ένταξη κατάλυμα και υποβάλλει ισάριθμες με τα καταλύματα αιτήσεις.

3. Η διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής έχει ως εξής:

- α. Οι πάροχοι εισέρχονται στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr) με τη χρήση του κωδικού πρόσβασής τους.
- β. Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά το έντυπο της αιτήσεως. **Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αιτήσεως, σύμφωνα με τις διαδικτυακές οδηγίες.**
- γ. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

4. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων της υπ' αριθμ. 6/2015 και της παρούσας συμπληρωματικής Δημόσιας Πρόσκλησης.

5. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών **δεν απαιτείται η προσέλευση των παρόχων στις Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ**: οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους. Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που οι πάροχοι οφείλουν να σαρώσουν και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά στην αίτησή τους είναι τα εξής:

α. Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε ισχύ.

β. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας σε ισχύ. Επισημαίνεται ότι για καταλύματα μέχρι και 19 κλίνες δεν απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις πιστοποιητικό πυροπροστασίας. Παρ' όλα αυτά τα εν λόγω καταλύματα δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση λήψης των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, για την τήρηση των οποίων υπεύθυνοι είναι οι εκάστοτε εκμεταλλευτές ή οι κατά νόμο υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων αυτών.

γ. Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής και ο ιδιοκτήτης του καταλύματος, όπως αναφέρονται στο Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, δεν ταυτίζονται: Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή άλλο επίσημο έγγραφο μεταξύ της ιδιοκτήτριας επιχείρησης και της επιχείρησης που έχει την εκμετάλλευση του καταλύματος, που να πιστοποιεί την παραχώρηση χρήσης του ακινήτου από την πρώτη και τη δυνατότητα εκμετάλλευσής του από τη δεύτερη.

δ. Άδεια καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, π.χ. κυλικείου ή μπαρ, εφόσον υπάρχει.

Όταν η άδεια κυλικείου - μπαρ **εντός** του καταλύματος είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου θα συντάσσεται **Υπεύθυνη Δήλωση** από τον πάροχο, με το εξής περιεχόμενο:

«Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον (ονοματεπώνυμο) κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος..... (επωνυμία) για την παροχή πρωινού στους πελάτες δικαιούχους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2015 - 2016, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις».

Σημειώνεται ότι ο χώρος για την παροχή του πρωινού θα λειτουργεί υποχρεωτικά εντός της μονάδας σε όλες τις περιπτώσεις που το τουριστικό κατάλυμα παρέχει πρωινό, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Άδεια Λειτουργίας Κολυμβητικής Δεξαμενής (πισίνας), εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

Όταν η άδεια λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου που έχει υποβάλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση** με το εξής περιεχόμενο:

«Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον (ονοματεπώνυμο) κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος.....(επωνυμία) για την παροχή πισίνας στους δικαιούχους - ωφελούμενους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2015 - 2016 του ΟΑΕΔ».

Επισμαίνεται ότι Υπεύθυνες Δηλώσεις των υποψηφίων παρόχων που αντικαθιστούν άδειες και σήματα ή οποιοδήποτε άλλο από τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

2. Πάροχοι που είχαν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο του προγράμματος έτους 2014-2015, από τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλουν μόνο εκείνα που έχουν τροποποιηθεί ή η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν αντικατασταθεί.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Οι Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) του Οργανισμού ελέγχουν **άμεσα** τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά. Κατά τη διαδικασία ελέγχου απορρίπτονται αιτούντες πάροχοι που:

- α.** δεν έχουν δικαίωμα και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
- β.** τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ και δεν έχουν γίνει οι απαιτούμενες ενέργειες για την ανανέωση της ισχύος τους.

2. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση ή μη της υπαγωγής των παρόχων στο πρόγραμμα ορίζεται ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 της περιοχής αρμοδιότητας του τουριστικού καταλύματος.

3. Οι πάροχοι που έτυχαν υπαγωγής στο πρόγραμμα κατόπιν εγκρίσεως του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας εντάσσονται χωρίς άλλη διαδικασία στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων.

4. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστώνονται ελλείψεις ως προς τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, οι πάροχοι καλούνται εγγράφως από τις υπηρεσίες να τα υποβάλουν εντός 15 ημερών, άλλως η αίτησή τους απορρίπτεται.

5. Με ευθύνη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η διαδικασία υπαγωγής των παρόχων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται άμεσα, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και δεν συντρέχει λόγος αναμονής.

6. Οι πάροχοι που απορρίπτονται δεν εντάσσονται στο Μητρώο Αποκλειομένων Παρόχων.

7. Ενστάσεις κατά των απορριπτικών αποφάσεων των Υπηρεσιών υποβάλλονται εγγράφως εντός 15 ημερών από της κοινοποιήσεώς τους και εξετάζονται από το ΔΣ του ΟΑΕΔ μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ.

ΜΕΡΟΣ 3^ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Οι τιμές επιδότησης του Οργανισμού για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους του συμπληρωματικού προγράμματος έτους 2015 -2016, που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα των νήσων Λέσβου, Χίου, Σάμου, Λέρου και Κω έχουν αναλυτικά ως εξής ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του καταλύματος:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Τιμές Επιδότησης

ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΟΑΕΔ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΛΕΡΟΥ ΚΑΙ ΚΩ ΕΩΣ 30.11.2016 (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)		
ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ*	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	38,00 €
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	34,00 €
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	27,00 €
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	24,00 €
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	21,00 €
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	25,00 €
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	22,00 €
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	18,00 €
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	–	22,00 €
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ	9,00 €

*Τα Παραδοσιακά Καταλύματα ΑΑ' και Α' τάξης κατατάσσονται αυτοδίκαια στην κατηγορία 4 αστέρων, τα Β' τάξης στην κατηγορία 3 αστέρων και τα λοιπά στην κατηγορία 2 αστέρων (αρθρ.49 ν. 4276/2014) έως της εκδόσεως απόφασης του Υπουργού Τουρισμού για τη διαδικασία κατάταξής τους.

2. Οι δικαιούχοι – ωφελούμενοι του συμπληρωματικού προγράμματος έτους 2015-2016 που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα των νήσων Λέσβου, Χίου, Σάμου, Λέρου και Κω **δεν θα καταβάλουν ιδιωτική συμμετοχή, ανεξαρτήτως αν τους παρέχεται πρωινό ή όχι.**

3. Η αξίωση παρόχου για καταβολή ποσού ιδιωτικής συμμετοχής εκ μέρους του δικαιούχου – ωφελούμενου αποτελεί λόγο μη καταβολής της επιδότησης.

ΜΕΡΟΣ 4^ο : ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της συμπληρωματικής Δημόσιας Πρόσκλησης, καταθέτουν αίτηση και φάκελο με δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους, είτε αυτοπροσώπως είτε δια αντιπροσώπου είτε ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής, από την 01.12.2016 έως την 31.03.2017.

ΜΕΡΟΣ 5^ο :ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για οτιδήποτε δεν διαφοροποιείται με την παρούσα ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσια Πρόσκληση.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Α' ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ –Α6**

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8,
Άλιμος, Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Κ. Κεφάλα, Γ. Τερζή
Τηλ.: 210 9989121, 210 9989138

Χρον. Διατ.:
Βαθ. Ασφ.:
Βαθ. Προτερ.:
Αθήνα

ΟΑΦΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ
45021
01/06/2016
Αρ. Πρωτ.:
Ημ/νια:
Θρθθ Επανάληψη:
Συνημμένα:

Α.Π.:

**Προς: ΟΛΑ ΤΑ ΚΠΑ2
Υπ' όψιν: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**

Κοιν.: ΠΕΡ/ΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή Διευκρινίσεων – Οδηγιών για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού»

Σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος Κοινωνικού Τουρισμού και προκειμένου να αποφευχθούν εγκαίρως προβλήματα που ανακύπτουν στη φάση αποπληρωμής, τα οποία οδηγούν τις Υπηρεσίες σε έκδοση πλήθους απορριπτικών αποφάσεων και τους παρόχους σε υποβολή ισαρίθμων ενστάσεων, προξενώντας τους παράλληλα έντονη δυσαρέσκεια που λειτουργεί αποτρεπτικά για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, η οποία, ωστόσο, είναι αναγκαία για την ίδια την ύπαρξη του προγράμματος, εφιστούμε την προσοχή σας στα ακόλουθα σημεία:

Α) Τιμολόγια/ Απόδειξεις με ποσά επιδότησης

Σύμφωνα με το 5^ο Μέρος, Ενότητα Α', παρ. 6 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης:

«6. Οι πάροχοι την ημέρα αναχώρησης του δικαιούχου ή μέχρι την επόμενη εργάσιμη εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) στο όνομα του δικαιούχου αποκλειστικά για το ποσό της επιδότησης. [...]

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη επιδότησης εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο» .

Κατά τα ως άνω το τιμολόγιο/απόδειξη πρέπει να εκδίδεται σε κάθε περίπτωση στο όνομα του δικαιούχου, ενώ δεν απαιτείται η αναγραφή σε αυτό των ονοματεπωνύμων των ωφελουμένων αλλά ο αριθμός τους, ο οποίος πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των αναφερομένων στο ιδιωτικό συμφωνητικό ατόμων. Συνεπώς, η μη αναγραφή των ονοματεπωνύμων των ωφελουμένων δεν αποτελεί λόγο απόρριψης. Ο έλεγχος για τα ονόματα των ωφελουμένων που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο τιμολόγιο γίνεται από το ιδιωτικό συμφωνητικό, τις ονομαστικές καταστάσεις που τηρούν οι ξενοδόχοι, από το ηλεκτρονικό σύστημα ενεργοποίησης των επιταγών

και από τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις των δικαιούχων στους ωφελούμενους (όταν αυτό απαιτείται).

B) Τιμολόγια/ Αποδείξεις με ποσά ιδιωτικής συμμετοχής

Σύμφωνα με το 5^ο Μέρος, Ενот. Β', παρ. 9 της σχετικής Δημόσιας Πρόσκλησης:

«Οι πάροχοι την ημέρα της αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) αποκλειστικά για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής στο όνομα του δικαιούχου. [...]. Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: *Η απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει αποκλειστικά το ποσό που αντιστοιχεί στη διαμονή και στο πρωινό (εφόσον υπάρχει) και όχι σε άλλες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται άλλες υπηρεσίες, πρέπει να γίνεται ανάλυση του ποσού στις επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη».*

Από τα εκδοθέντα τιμολόγια/αποδείξεις με τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής θα πρέπει, κατά τα παραπάνω, να προκύπτει με σαφήνεια το όνομα του δικαιούχου και το ποσό που κατεβλήθη για τη διαμονή και, εφόσον έχει συμφωνηθεί, για το πρωινό αυτού και των ωφελουμένων του, προκειμένου να διαπιστώνεται η τήρηση των προβλεπόμενων ορίων ιδιωτικής συμμετοχής. Αν τα στοιχεία αυτά διαπιστώνονται, δεν συντρέχουν λόγοι έκδοσης απορριπτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που στο ίδιο τιμολόγιο/απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής έχει συμπεριληφθεί ποσό που αντιστοιχεί σε μη δικαιούχο που διέμεινε μαζί με τον δικαιούχο ή /και τον ωφελούμενο αυτού, πρέπει να προκύπτει σαφώς το ακριβές ποσό που αντιστοιχεί σε καθένα από τους διαμένοντες στο ίδιο δωμάτιο, ενώ εξακολουθεί να υφίσταται η υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης στο όνομα του δικαιούχου. Αν δεν τηρούνται οι δύο αυτές προϋποθέσεις θα εκδίδεται απορριπτική απόφαση.

Γ) Έλεγχοι - Ενεργοποίηση επιταγών

1. Με τους υποχρεωτικούς ελέγχους υπαγωγής των παρόχων οι Υπηρεσίες ολοκληρώνουν τον έλεγχο των δικαιολογητικών που παρέλαβαν κατά την αίτηση, αποκτώντας παράλληλα πλήρη εικόνα για την κατάσταση των καταλυμάτων, την οποία και αποτυπώνουν στο έντυπο της έκθεσης, προσθέτοντας και λεπτομέρειες που θεωρούν απαραίτητες στα πεδία των παρατηρήσεων (αντιστοιχία αριθμών και κατηγορίας δωματίων - δωμάτια που πρέπει να εξαιρεθούν, επειδή δεν περιλαμβάνονται στο Ειδικό Σήμα ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο -νομιμότητα εκμετάλλευσης κ.ο.κ.).

Μετά τον θετικό επιτόπιο έλεγχο υπαγωγής οι Υπηρεσίες αναλαμβάνουν την ευθύνη υπαγωγής στο πρόγραμμα. Δεν δικαιολογείται να τίθενται ζητήματα εσφαλμένης υπαγωγής των παρόχων στη φάση αποπληρωμής του προγράμματος, αφού έχει διενεργηθεί θετικός επιτόπιος έλεγχος (και χωρίς να έχει προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή στο κατάλυμα που προκάλεσε νέο επιτόπιο έλεγχο υπαγωγής).

2. Η ηλεκτρονική αναγγελία άφιξης (ενεργοποίηση των επιταγών) δεν είναι μια τυπική διαδικασία που αφορά μόνο στους παρόχους: εκκινεί τη διαδικασία χρήσης της επιταγής από τους δικαιούχους και καταβολής της επιδότησης στους παρόχους. Έχοντας αυτόν τον ουσιαστικό χαρακτήρα, αποτελεί για τις Υπηρεσίες τον τρόπο παρακολούθησης του προγράμματος και γι' αυτό αποτελεί τμήμα του συστήματος ελέγχου.

Με την εμπρόθεσμη ενεργοποίηση των επιταγών, ακόμη και αν υπάρχουν ελλείψεις επί των απαιτούμενων συνοδευτικών παραστατικών, η επιχείρηση τίθεται στη διάθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διενέργεια ελέγχου ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

Οι Υπηρεσίες οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα (μέσω των αναφορών) τις επιταγές που ενεργοποιούνται και τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται. Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν οποιαδήποτε λάθη εγγραφών στις επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί ή στα επισυναφθέντα αρχεία (δεν έχει επισυναφθεί αρχείο ή αυτό έχει ελλείψεις ή σφάλματα ή δεν συμφωνούν οι ημερομηνίες του ιδιωτικού συμφωνητικού με τις ημερομηνίες που καταχωρίστηκαν στο σύστημα κ.ο.κ.), η Υπηρεσία υποχρεούται να επικοινωνήσει άμεσα με τον πάροχο προκειμένου για την έγκαιρη επίλυση του προβλήματος (αντικατάσταση του αρχείου, διόρθωση ημερομηνιών κ.ο.κ.), και, αν το κρίνει απαραίτητο, να διενεργήσει και επιτόπιο έλεγχο ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

3. Εκτός του ελέγχου των αρχείων και των στοιχείων που καταχωρίζονται στο σύστημα στο πλαίσιο της ενεργοποίησης των επιταγών, απαιτείται και η διενέργεια επιτοπίων ελέγχων ορθής υλοποίησης, κατά το υπ' αριθμ. 14408/16.02.2016 έγγραφο της Δ/νσης Ασφάλισης, αλλά και η με κάθε τρόπο διασταύρωση πληροφοριών (π.χ τηλεφωνική επικοινωνία με δικαιούχους, έλεγχος των κρατήσεων των επιχειρήσεων κ.ο.κ.), προκειμένου να διαπιστώνονται τα πραγματικά γεγονότα και συνθήκες χρήσης των επιταγών.

Δ) Αδυναμία ενεργοποίησης επιταγών

Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν μπορεί να ενεργοποιήσει μέσω του συστήματος και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, τους κωδικούς επιταγών με την άφιξη των δικαιούχων ή των ωφελουμένων, οφείλει :

« [...] να ενημερώσει για την άφιξη **άμεσα** την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail), συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο αναγγελίας άφιξης [...]» (σχετ. Μέρος 6^ο περ. 7 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης).

Η αποστολή του εντύπου της αναγγελίας άφιξης με τη γνωστοποίηση του προβλήματος δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την ηλεκτρονική ενεργοποίηση των επιταγών. Άμεσα με την παραλαβή του εντύπου οι Υπηρεσίες οφείλουν είτε να παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες στον πάροχο για τον τρόπο που λειτουργεί το σύστημα ενεργοποίησης των επιταγών, αν κρίνουν ότι το περιγραφόμενο πρόβλημα δεν εντοπίζεται στο σύστημα αλλά στην αδυναμία του παρόχου να κάνει χρήση αυτού, είτε να συνεργάζονται με τη Δ/ση Μηχανογράφησης προκειμένου για την άμεση επίλυση προβλημάτων τεχνικής φύσης, παρακολουθώντας τη διαδικασία αποκατάστασης του προβλήματος μέχρι την επιτυχή ηλεκτρονική ενεργοποίηση των επιταγών.

Το κρίσιμο σημείο για την αποπληρωμή του προγράμματος αποτελεί η εμπρόθεσμη ενημέρωση εκ μέρους των παρόχων για τις αφίξεις δικαιούχων και ωφελούμενων, γιατί με τον τρόπο αυτό οι πάροχοι τίθενται στη διάθεση των Υπηρεσιών για τη διενέργεια ελέγχων και την εξακρίβωση των πραγματικών συνθηκών διαμονής και υλοποίησης του προγράμματος. Συνεπώς, δεν ευσταθεί η απόρριψη μιας αίτησης αποπληρωμής λόγω μη ενεργοποίησης των επιταγών, όταν ο πάροχος έχει ειδοποιήσει εγκαίρως για την έναρξη χρήσης αυτών, καθώς οι Υπηρεσίες έχουν την ευθύνη παρακολούθησης και επίλυσης των προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

Ε) Περιφερειακή Ενότητα

Όσον αφορά στον υπολογισμό της απόστασης των 80 χιλιομέτρων μεταξύ τουριστικού καταλύματος και τόπου κατοικίας δικαιούχου, όταν αυτά ευρίσκονται στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα, ισχύουν οι διευκρινίσεις που αναφέρονται στο από 08.10.2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της Δ/σής μας, σύμφωνα με το οποίο:

«Σχετικά με τα αναφερόμενα στο 6ο Μέρος, παρ. 3α (σελ.29) της Δημόσιας Πρόσκλησης περί απόστασης τουριστικού καταλύματος- τόπου κατοικίας, μεγαλύτερης των 80χλμ στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα και για τις περιπτώσεις εκείνες που η απόσταση εγγίζει οριακά τα 80 χλμ (π.χ. 77 χλμ): η απόσταση θα διαπιστώνεται από βεβαίωση αρμόδιας Δημόσιας Αρχής της Περιφέρειας, η οποία και θα προσκομίζεται κατά την αποπληρωμή».

Στ) Προσθήκη Κλινών

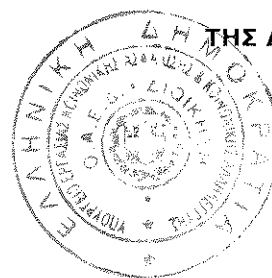
Σχετικά με την προσθήκη κλινών σε εγκεκριμένα δωμάτια στο 5^ο Μέρος, Ενότητα Α', παρ. 5 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης ορίζεται ότι:

«Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη προσθήκης κλίνης σε δωμάτιο με τη συμφωνία του δικαιούχου που αποτυπώνεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό της παρ. 7 του 6^{ου} Μέρους της παρούσας,

είναι δυνατή η προσθήκη μίας κλίνης κατ' ανώτατο όριο ανά δωμάτιο. Σε περίπτωση προσθήκης περισσότερων της μίας κλινών δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τις επιπλέον της μίας κλίνες».

Συνεπώς, είναι δυνατή η προσθήκη μόνο μίας επιπλέον κλίνης σε κάθε δωμάτιο, οποιασδήποτε κατηγορίας. Ομοίως, στα ενοικιαζόμενα διαμερίσματα, ο περιορισμός ισχύει ανά δωμάτιο. Η μη τήρηση του περιορισμού προσθήκης μόνο μίας κλίνης δεν επιφέρει απόρριψη όλου του τιμολογίου, αλλά του ποσού που αντιστοιχεί στην επιπλέον κλίνη.

Με ευθύνη των προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.



Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ

Ο.Γ.

Β. ΜΑΥΡΑΚΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ

Εσωτερική Διανομή:

Γραμματεία κ. Διοικητή
Γραφείο Α' Αντιπροέδρου
Γραφείο Β' Αντιπροέδρου
Γραμματεία κ. Γενικού Δ/ντή Εργατικού Δυναμικού
Δ/νση Επιθεώρησης
Δ/νση Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης
Δ/νση Α6
Δ/νση Β3
Δ/νση Β6